

Bitte spätestens 3 Wochen vor der Veranstaltung zurücksenden an:

Gemeinde Hemmingen
Hauptamt
Münchinger Straße 5
71282 Hemmingen

**Terminvoranmeldung für Veranstaltungen außerhalb
gemeindeeigener Räume**

Veranstalter:

Ansprechpartner:

Art der Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung:

Veranstaltungstag(e): von bis

Dauer der Veranstaltung an den jeweiligen Tagen:

Datum: von Uhr bis Uhr, Musik bis Uhr

Datum: von Uhr bis Uhr, Musik bis Uhr

Datum: von Uhr bis Uhr, Musik bis Uhr

Beginn Aufbau am: ab Uhr bis Uhr

Abbau am: ab Uhr bis Uhr

Umfang der Veranstaltung: Schausteller (Karussell) ()

Musik: ()

Sonstiges: ()

Zeltaufbau geplant? ja () nein ()

(Achtung: evtl. Kabelpläne beim Ortsbauamt einholen!)

Aufstellen von Tischen und
Bänken im Freien geplant? ja () nein ()

Wo genau?

Bewirtung geplant? ja () nein ()

() Eine Gestattung zum Betrieb einer Schank- und Speisewirtschaft wird hiermit
beantragt (nur bei Ausschank von alkoholischen Getränken).

Stromanschluss notwendig? ja () nein ()
privater Anschluss ()
Anschluss der Gemeinde ()

Wasseranschluss notwendig? ja () nein ()
privater Anschluss ()
Anschluss der Gemeinde ()

Aufstellen eines Toilettenwagens
geplant? ja () nein ()

Plakatierung zu Werbezwecken
geplant? ja () nein ()
wenn ja, Anzahl (max. 10 Stück) _____ Stück

() Eine Plakatiererlaubnis wird hiermit beantragt.

Sperrung einer öffentlichen
Verkehrsfläche? ja () nein ()

Wichtiger Hinweis:

Eine straßenrechtliche Genehmigung (verkehrsrechtliche Anordnung) muss separat beim Ordnungsamt beantragt werden. Das entsprechende Formular „Antrag Landratsamt auf Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichen Straßen“ ist über die Homepage der Gemeindeverwaltung erhältlich.

Besonderheiten:

.....
.....
.....
.....

.....

(Datum)

.....

(Unterschrift)