



Die Gemeinde Hemmingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Facility Manager (m/w/d)

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören unter anderem:

Das technische Gebäudemanagement für alle gemeindeeigenen Gebäude:

- Überwachung und Kontrolle der Wartungen und Inspektionen
- Beauftragung und Überwachung von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen aller gemeindeeigenen Gebäude
- Umbaumaßnahmen im Hochbaubereich
- Budgetierung und Kostenverfolgung

Änderungen des Aufgabenbereichs bleiben vorbehalten.

Für diese Tätigkeiten erwarten wir:

- Eine Ausbildung zum*r Fachwirt*in (m/w/d) Gebäudebewirtschaftung/Facility Management oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Bauingenieurwesen/Architektur
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Facility Management
- Analytische und konzeptionelle Denkweise und ein breites technisches Grundverständnis
- Planungs- und Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein und Serviceorganisation
- Selbständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Kostenbewusstsein
- Hohe Kommunikationsfähigkeit sowie freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitstelle
- unbefristete Anstellung
- Vergütung nach TVöD
- selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten mit hoher Verantwortung

Für Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Ortsbauamtes, Frau Widmann (Telefonnummer 07150 920340) oder das Personalamt, Frau Caleta (Telefonnummer 07150 920325) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis 30. Juni 2019 an das Bürgermeisteramt Hemmingen, Münchinger Str. 5, 71282 Hemmingen oder an das personalamt@hemmingen.de.